

## Algemene voorwaarden

### Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

*Opdrachtnemer*: Stichting Biezonderwijs, expertisecentrum De Kracht, gevestigd aan De Schans 135, 5011 EN te Tilburg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nr. 41095418, hierna te noemen *De Kracht*.

*Opdrachtgever*: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met De Kracht een overeenkomst aangaat, dan wel daartoe een offerte aanvraagt.

*Overeenkomst*: de tussen de opdrachtgever en De Kracht tot stand gekomen overeenkomst betreffende de opdracht.

*Werknemer*: de persoon die namens de Kracht de gevraagde werkzaamheden uitvoert voor de opdrachtgever.

*Deelnemer*: de natuurlijke persoon die zich voor een open activiteit heeft ingeschreven.

### Artikel 2: Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op: alle opdrachten, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij de Kracht zich verbindt / zal verbinden om werkzaamheden te verrichten voor Opdrachtgever, alsmede op alle daaruit voor de Kracht voortvloeiende werkzaamheden.
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met De Kracht, voor de uitvoering waarbij derden dienen te worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk of per e-mail zijn bevestigd door De Kracht.
4. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij door De Kracht schriftelijk aanvaard.

### Artikel 3: Grondslag

Onze offertes en activiteiten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgevers is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij anders is overeengekomen.

### Artikel 4: Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor de

uitvoering van de opdracht nodig zijn. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij onze werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

#### **Artikel 5: Totstandkoming van de opdracht**

1. Een overeenkomst tussen De Kracht en de opdrachtgever, hierna te noemen: opdracht, komt tot stand doordat een schriftelijke offerte binnen de in de offerte vermelde geldigheidstermijn door de opdrachtgever schriftelijk door ondertekening is aanvaard.
2. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de opdracht zijn slechts bindend indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen.
3. Door de aanvaarding van de offerte verklaart de opdrachtgever zich akkoord met de Algemene Voorwaarden en de op dat moment gehanteerde kosten.

#### **Artikel 6: Uitvoering opdracht**

1. De Kracht voert de opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en (Beroeps)regelgeving.
2. De Kracht bepaalt de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd en door welke Medewerker(s).
3. De Kracht heeft het recht om werkzaamheden te laten verrichten door een door de Kracht aan te wijzen derde.

#### **Artikel 7: Voorwaarden uitvoeren opdracht**

1. Elke inzet wordt gepland in dagdelen of dagen. Een dagdeel bedraagt 4 uur en een dag 8 uur.
2. Trainingen, coaching en onderzoek kunnen in een tijdblok van 2 uur gepland worden.
3. Aan het begin van het schooljaar wordt er een werkovereenkomst gesloten waarin het aantal dagdelen opgenomen is.
4. In deze werkovereenkomst wordt omschreven wat de inhoudelijke inzet voor welk aantal dagdelen geleverd wordt. Dit zal omschreven worden in de vorm van; advies en begeleiding, training, coaching, diagnostiek en onderzoek.
5. Alle vormen van inzet kent een uren- en procedurestandaard.
6. In de werkovereenkomst wordt de planning van inzet in dagdelen, per schooljaar, opgenomen.

#### **Artikel 7: Annulering of wijziging van de opdracht door opdrachtgever algemeen**

1. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan De Kracht.
2. Bij annulering door opdrachtgever treden opdrachtgever en De Kracht eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van De Kracht, gelden de annuleringsvoorwaarden als bepaald in lid 3.
3. Bij annulering door opdrachtgever tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
4. Bij annulering door opdrachtgever binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging.

**Artikel 8: Personeel**

1. De Kracht kan in overleg met de opdrachtgever de bemensing van de overeenkomst wijzigen, indien zij meent dat dit voor de uitvoering van de overeenkomst noodzakelijk is.
2. De wijziging mag de kwaliteit van de uit te voeren werkzaamheden niet verminderen, alsmede de continuïteit van de overeenkomst ongunstig beïnvloeden. Een wijziging van de bemensing kan ook op verzoek van de opdrachtgever in overleg met de Kracht plaatsvinden.

**Artikel 9: Vervanging**

1. De Kracht is gerechtigd om wijzigingen in de personele bezetting aan te brengen.
2. De Kracht zal bij langdurige uitval van de medewerker, langer dan 4 weken, in overleg met de opdrachtgever vervanging regelen.
3. Mocht De Kracht niet in staat zijn aan de in lid 2 genoemde voorwaarde te voldoen dan zal zij dat in de factuur verrekenen.

**Artikel 10: Overname personeel**

1. Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen personeel van de Kracht in dienst nemen, inhuren of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de wederpartij.
2. Voor elke in strijd met de bepaling in lid 1 verrichte handeling is de opdrachtgever een boete verschuldigd van €25.000 onverminderd het recht van De Kracht om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding.

**Artikel 11: Honorarium en Kosten**

1. Voor de uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever het overeengekomen honorarium verschuldigd aan de Kracht. Tenzij anders is overeengekomen, luiden de prijzen in de offerte en overeenkomst in euro's en zijn BTW vrijgesteld.
2. Indien zich na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat deze geheel is uitgevoerd, prijsstijgingen voordoen, door bijvoorbeeld loonstijgingen, is de Kracht gerechtigd het overeengekomen honorarium dienovereenkomstig aan te passen, tenzij partijen anders schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Alle door de Kracht gemaakte kosten, verband houdend met de uitvoering van de overeenkomst, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

**Artikel 12: Betalingsvoorwaarden**

1. De kosten staan vermeld in de offerte van De Kracht, druk- en typefouten voorbehouden. De Kracht, stuurt de opdrachtgever na aanvaarding van de offerte een factuur.
2. Er zal voor de duur van de opdracht maandelijks gefactureerd worden vanuit de Kracht aan de opdrachtgever
3. De opdrachtgever is gehouden elke factuur van de Kracht te voldoen binnen 14 kalenderdagen na de factuurdatum. De factuur is voldaan indien en zodra het verschuldigde bedrag door de Kracht is ontvangen.

4. Indien de opdrachtgever niet binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum betaald heeft, wordt de opdrachtgever van rechtswege geacht in verzuim te zijn zonder dat enige sommatie of ingebrekestelling vereist is en heeft de Kracht vanaf de vervaldatum recht op een vertragingsrente van 1% per maand, waarbij een gedeelte van een maand als gehele maand wordt aangemerkt. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op andere wijze tekort in de nakoming van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening zowel binnen als buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten bedragen 15% van het door de opdrachtgever aan de Kracht verschuldigde bedrag.
5. De Kracht is bevoegd al haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten, waaronder afgifte van schriftelijke bescheiden of andere zaken, tot het moment dat de opdrachtgever alle opeisbare vorderingen heeft voldaan.

#### **Artikel 13: Wijzigen van de opdracht, c.q. meerwerk**

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal De Kracht dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal De Kracht de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

#### **Artikel 14: Vertrouwelijkheid**

1. De Kracht verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. In het kader van de opdracht zal De Kracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van ons aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke.
2. Opdrachtrapportages zullen door De Kracht niet worden openbaar gemaakt, vermenigvuldigd of aan derden ter beschikking gesteld zonder toestemming van de opdrachtgever.
3. De opdrachtgever mag een dergelijke rapportage openbaar maken, vermenigvuldigen of aan derden ter beschikking stellen, mits bronvermelding plaatsvindt.

#### **Artikel 15: Aansprakelijkheid**

1. De Kracht zal zich inspannen de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Ofschoon de opdracht door De Kracht naar beste inzicht en vermogen wordt uitgevoerd, kan zij geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de opdracht.

2. Deelname aan training en coaching is geheel op eigen risico van de deelnemer. De deelnemer is en blijft volledig verantwoordelijk voor zichzelf. De Kracht is niet aansprakelijk voor fysieke dan wel psychische gevolgen waarvan een deelnemer meent dat deze voortvloeien uit de deelname aan training of coaching.
3. De Kracht is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de voor haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, tenzij opdrachtgever aantoonbaar dat de tekortkoming te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van De Kracht.
4. De Kracht is niet aansprakelijk voor gevolgschade, daaronder begrepen schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.
5. De Kracht is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden.
6. Indien De Kracht, met inachtneming van de in de wet, in overeenkomst en in deze algemene voorwaarden bepaalde jegens opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
7. De Kracht is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade en derving van inkomsten, door welke oorzaak ook ontstaan.
8. De opdrachtgever vrijwaart de Kracht en medewerkers van De Kracht voor aansprakelijkheid jegens derden die ontstaat door uitvoering van een opdracht van opdrachtgever door de Kracht.
9. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die door De Kracht wordt geleden door toedoen van opdrachtgever.
10. Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van de overeenkomst fysieke activiteiten worden ontplooid dient de deelnemer zelf te beoordelen of zij fysiek tot deelname in staat is. Deelname is voor eigen risico van de deelnemer.
11. Een deelnemer verplicht zich de schade die hij veroorzaakt aan roerende dan wel onroerende zaken op het terrein waar de cursus gehouden wordt, te vergoeden aan de eigenaar van die zaken.
12. Indien De Kracht wordt betrokken in een gerechtelijke procedure of andere geschillenbeslechting, is zij niet aansprakelijk voor alle daaraan verbonden en daaruit voortvloeiende kosten, tenzij ter zake anders wordt beslist.

#### **Artikel 16: Overmacht**

1. Onder 'overmacht' wordt verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de Kracht geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Kracht niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
2. Ingeval van overmacht wordt de nakoming door de Kracht van haar verplichtingen uit onderhavige overeenkomst en/of een deelovereenkomst geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van de betreffende overmacht, zonder dat de Kracht tot enige schadevergoeding uit dien hoofde gehouden is.
3. Indien de Kracht door overmacht van tijdelijke (langer dan drie maanden) of blijvende aard wordt verhinderd de overeenkomst (verder) uit te voeren, is zij gerechtigd zonder enige verplichting tot schadevergoeding de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst te ontbinden, dan wel de (verdere) uitvoering van de overeenkomst op te schorten.
4. Indien de overeengekomen werkzaamheden door overmacht van langere duur dan drie maanden niet of slechts ten dele kunnen worden uitgevoerd, geeft zulks de

opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden. De opdrachtgever kan in een dergelijk geval geen aanspraak maken op schadevergoeding.

5. De Kracht is gerechtigd betaling te vorderen van de prestaties die bij de uitvoering van de betreffende overeenkomst zijn verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

#### **Artikel 17: Auteursrecht**

1. Het auteursrecht op het door de Kracht ter beschikking gestelde materiaal berust bij de Kracht. Deelnemers aan open activiteiten mogen het daarbij door de Kracht ter beschikking gestelde materiaal uitsluitend gebruiken t.b.v. eigen activiteiten in de school.
2. Overdracht van auteursrecht kan slechts schriftelijk geschieden. Verveelvoudigen, openbaar maken of kopiëren is alleen toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Kracht.
3. Opdrachtgevers zijn niet gerechtigd diensten en producten van de Kracht met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden aan te bieden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de Kracht.
4. Voor elke in strijd met deze bepaling verrichte handeling is de opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5.000 onverminderd het recht van de Kracht om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding. Indien er in strijd met deze bepaling toch gebruik wordt gemaakt van bedoelde materialen is opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane directe of indirecte schade.

#### **Artikel 18: Klachtenbehandeling/Geschillen.**

1. Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van een opdracht door de Kracht dient hij deze klacht binnen vier weken na de uitvoering schriftelijk aan de Kracht te melden ([info@dekracht.com](mailto:info@dekracht.com)). Indien deze schriftelijke melding niet binnen 4 weken wordt gedaan, wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en vervalt het recht op reclame.
2. Expertisecentrum de Kracht reageert binnen 4 weken, na het ontvangen van de klacht.
3. Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven.
4. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.
5. Indien een geschil rijst tussen opdrachtgever en de Kracht zullen partijen trachten dit geschil door onderling overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies en bemiddeling. Stichting Biezonderwijs is aangesloten bij de volgende 2 organisaties aangaande klachten en geschillen: Klachtencommissie Stichting KOMM ([www.komm.nl](http://www.komm.nl)) en GCBO ([www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl](http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl))
6. De uitspraak van de in lid 5 genoemde onafhankelijke derde is bindend voor beide partijen.



7. Indien het geschil niet opgelost wordt zoals vermeld in lid 4 van dit artikel, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Wanneer deze uitspraak doet is deze bindend voor beide partijen.
8. Gegevens worden 1 jaar door de Kracht bewaard.
9. Al dan niet vermeende gebreken schorten de betalingsverplichting niet op.

**Artikel 19: Toepasselijk recht**

Op alle opdrachten die door De kracht worden uitgevoerd is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.