

Algemene voorwaarden



Artikel 1: Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Stichting Biezonderwijs, expertisecentrum De Kracht, gevestigd aan De Schans 135, 5011 EN te Tilburg, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nr. 41095418, hierna te noemen *De Kracht*.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met De Kracht een overeenkomst aangaat, dan wel daartoe een offerte aanvraagt.

Overeenkomst: de tussen de opdrachtgever en De Kracht tot stand gekomen overeenkomst betreffende de opdracht.

Deelnemer: de natuurlijke persoon die zich voor een open activiteit heeft ingeschreven.

Artikel 2: Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor trainingen, teambuilding, organisatieadvisering, coaching, begeleiding assessment of andere werkzaamheden tussen ons bureau en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
2. De algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met De Kracht, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.
3. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover zij schriftelijk of per e-mail zijn bevestigd door De Kracht.
4. Algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij door De Kracht schriftelijk aanvaard.

Artikel 3: Grondslag

Onze offertes en activiteiten zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgevers is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wij zullen de door ons te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, tenzij anders is overeengekomen.

Artikel 4: Terbeschikkingstelling van informatie en medewerkers door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten en gegevens die voor de uitvoering van de opdracht nodig zijn. Dit geldt ook voor de terbeschikkingstelling van medewerkers van de eigen organisatie van de opdrachtgever, die bij onze werkzaamheden betrokken (zullen) zijn.

Artikel 5: Totstandkoming van de opdracht

1. Een overeenkomst tussen De Kracht en de opdrachtgever, hierna te noemen: opdracht, komt tot stand doordat een schriftelijke offerte binnen de in de offerte

vermelde geldigheidstermijn door de opdrachtgever schriftelijk door ondertekening is aanvaard.

2. Wijzigingen, aanvullingen en/of uitbreidingen van de opdracht zijn slechts bindend indien en voor zover dit schriftelijk is overeengekomen.
3. Door de aanvaarding van de offerte verklaart de opdrachtgever zich akkoord met de Algemene Voorwaarden en de op dat moment gehanteerde cursuskosten.

Artikel 6: Annulering of wijziging van de opdracht door opdrachtgever algemeen

1. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan De Kracht.
2. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en De Kracht eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van De Kracht, gelden de annuleringsvoorwaarden als bepaald in lid 3.
3. Bij annulering door opdrachtgever na inschrijving tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
4. Bij annulering door opdrachtgever na inschrijving binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training, workshop of coaching.

Artikel 7a: Annulering door opdrachtgever voor training en workshops

5. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan De Kracht.
6. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en De Kracht eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van De Kracht, gelden de annuleringsvoorwaarden als bepaald in lid 3.
7. Bij annulering door opdrachtgever na inschrijving tot vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
8. Bij annulering door opdrachtgever na inschrijving binnen vier weken voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training, workshop of coaching.

Artikel 7b: Annulering door opdrachtgever voor training (individuele inschrijving via website)

9. Opdrachtgever verplicht zich een eventuele annulering of wijziging schriftelijk door te geven aan De Kracht.
10. Bij annulering van inschrijving door opdrachtgever treden opdrachtgever en De Kracht eerst in overleg om te komen tot passende alternatieven. Indien er geen passende alternatieven mogelijk zijn, zulks ter beoordeling van De Kracht, gelden de annuleringsvoorwaarden als bepaald in artikel 7b lid 11 en 12.

11. Bij annulering door opdrachtgever na inschrijving tot 5 dagen voor aanvang zijn de annuleringskosten 50%.
12. Bij annulering door opdrachtgever na inschrijving binnen 5 dagen voor aanvang zijn de annuleringskosten 100%. Dit geldt ook voor tussentijdse beëindiging, bij aanvang, of bij het niet verschijnen bij de training.
13. Bij een open inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen. Waarbinnen de inschrijving kosteloos kan worden geannuleerd. De bedenktijd vervalst bij eerste leermoment of start training.

Artikel 8: Annulering door De Kracht

1. Annuleren door De Kracht, in verband met overmacht leidt tot teruggave 100% van alle betaalde kosten.
2. De Kracht behoudt zich het recht voor deelnemers de (verdere) toegang tot de training te weigeren, bijvoorbeeld indien het gedrag van betreffende deelnemers ingaat tegen de sociaal geaccepteerde vormen van gedrag en/of belastend is voor andere deelnemers. De deelnemer heeft geen recht op teruggave van (een deel van) het verschuldigde totaalbedrag voor de training of workshop.

Artikel 9: Het verzetten van coachafspraken

1. Indien opdrachtgever de door haar/hem gemaakte afspraak binnen 24 uur voor de desbetreffende afspraak annuleert zal De Kracht de kosten in rekening brengen en is opdrachtgever verplicht deze te betalen. Afspraken die geannuleerd of verzet worden voor deze tijd zullen niet in rekening worden gebracht.
2. Bij niet verschijnen van de opdrachtgever op een gepland gesprek worden de kosten voor het gesprek in rekening gebracht en is opdrachtgever verplicht deze te betalen.
3. De Kracht behoudt zich het recht voor afspraken te verzetten of te annuleren indien zij niet naar behoren uitvoering kan geven aan de overeenkomst.

Artikel 10: Gedeeltelijke deelname aan trainingen en workshops

1. Deelnemers die tijdens een training of workshop niet permanent aanwezig zijn, blijven de totale training- of workshopkosten verschuldigd.
2. Indien een deelnemer aan een training of workshop gedurende deze bijeenkomst door ziekte of overmacht gedwongen wordt voortijdig de training te onderbreken, blijven de relevante trainingskosten voor de gehele periode verschuldigd. In overleg met de verantwoordelijke trainingsmanager van De Kracht kan hij aan een volgend soortgelijke workshop of training deelnemen, zonder opnieuw het honorarium aan De Kracht verschuldigd te zijn.

Artikel 11: Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig éénzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdracht niet meer kan worden uitgevoerd conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Artikel 12: Vervanging

1. De Kracht is gerechtigd om wijzigingen in het programma de locatie en/of het team van trainers aan te brengen.
2. De Kracht zal bij uitval van trainers zich inspannen om zo spoedig mogelijk vervanging te regelen.
3. Mocht De Kracht niet in staat zijn een vervanging te realiseren dat zal zij dat in de factuur verrekenen.

Artikel 13: Betalingsvoorwaarden

1. De kosten staan vermeld in de offerte van De Kracht, druk- en typefouten voorbehouden. De Kracht, stuurt de opdrachtgever na aanvaarding van de offerte een factuur.
2. Betaling dient te geschieden binnen 30 dagen na factuurdatum. Indien de opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
3. De opdrachtgever zal daarnaast de kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke, die gemaakt moeten worden ter zake van de invordering verschuldigd zijn.

Artikel 14: Wijzigen van de opdracht, c.q. meerwerk

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.
2. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal De Kracht dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.
3. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal De Kracht de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Artikel 15: Vertrouwelijkheid

1. De Kracht verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. In het kader van de opdracht zal De Kracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van ons aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze en dergelijke.
2. Opdrachtrapportages zullen door De Kracht niet worden openbaar gemaakt, vermenigvuldigd of aan derden ter beschikking gesteld zonder toestemming van de opdrachtgever.

3. De opdrachtgever mag een dergelijke rapportage openbaar maken, vermenigvuldigen of aan derden ter beschikking stellen, mits bronvermelding plaatsvindt.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

1. De Kracht zal zich inspannen de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Ofschoon de opdracht door De Kracht naar beste inzicht en vermogen wordt uitgevoerd, kan zij geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de opdracht.
2. Deelname aan training en coaching is geheel op eigen risico van de deelnemer. De deelnemer is en blijft volledig verantwoordelijk voor zichzelf. De Kracht is niet aansprakelijk voor fysieke dan wel psychische gevolgen waarvan een deelnemer meent dat deze voortvloeien uit de deelname aan training of coaching.
3. De Kracht is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de voor haar uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, tenzij opdrachtgever aantoont dat de tekortkoming te wijten is aan opzet of grove schuld aan de zijde van De Kracht.
4. De Kracht is niet aansprakelijk voor gevolgschade, daaronder begrepen schade als gevolg van bedrijfsstagnatie.
5. De Kracht is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door derden.
6. Indien De Kracht, met inachtneming van de in de wet, in overeenkomst en in deze algemene voorwaarden bepaalde jegens opdrachtgever aansprakelijk mocht zijn, is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
7. De Kracht is niet aansprakelijk voor bedrijfsschade en derving van inkomsten, door welke oorzaak ook ontstaan.
8. De opdrachtgever vrijwaart de Kracht en medewerkers van De Kracht voor aansprakelijkheid jegens derden die ontstaat door uitvoering van een opdracht van opdrachtgever door de Kracht.
9. Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade die door De Kracht wordt geleden door toedoen van opdrachtgever.
10. Indien en voor zover in het kader van de uitvoering van de overeenkomst fysieke activiteiten worden ontplooid dient de deelnemer zelf te beoordelen of zij fysiek tot deelname in staat is. Deelname is voor eigen risico van de deelnemer.
11. Een deelnemer verplicht zich de schade die hij veroorzaakt aan roerende dan wel onroerende zaken op het terrein waar de cursus gehouden wordt, te vergoeden aan de eigenaar van die zaken.
12. Indien De Kracht wordt betrokken in een gerechtelijke procedure of andere geschillenbeslechting, is zij niet aansprakelijk voor alle daaraan verbonden en daaruit voortvloeiende kosten, tenzij ter zake anders wordt beslist.

Artikel 17: Overname personeel

1. Opdrachtgever mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de opdracht geen personeel van de Kracht in dienst nemen of met dit personeel over indiensttreding onderhandelen, anders dan in overleg met de wederpartij.

2. Voor elke in strijd met de bepaling in lid 1 verrichte handeling is de opdrachtgever een boete verschuldigd van €25.000 onverminderd het recht van De Kracht om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding.

Artikel 18: Auteursrecht

1. Het auteursrecht op het door de Kracht ter beschikking gestelde materiaal berust bij de Kracht. Deelnemers aan open activiteiten mogen het daarbij door de Kracht ter beschikking gestelde materiaal uitsluitend gebruiken t.b.v. eigen activiteiten in de school.
2. Overdracht van auteursrecht kan slechts schriftelijk geschieden. Verveelvoudigen, openbaar maken of kopiëren is alleen toegestaan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Kracht.
3. Opdrachtgevers zijn niet gerechtigd diensten en producten van de Kracht met dezelfde of vergelijkbare inhoud aan derden aan te bieden, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de Kracht.
4. Voor elke in strijd met deze bepaling verrichte handeling is de opdrachtgever een boete verschuldigd van € 5.000 onverminderd het recht van de Kracht om aanspraak te maken op volledige schadevergoeding. Indien er in strijd met deze bepaling toch gebruik wordt gemaakt van bedoelde materialen is opdrachtgever volledig aansprakelijk voor de daardoor eventueel ontstane directe of indirecte schade.

Artikel 19: Klachtenbehandeling/Geschillen.

1. Indien de opdrachtgever een klacht heeft over de uitvoering van een opdracht door de Kracht dient hij deze klacht binnen vier weken na de uitvoering schriftelijk aan de Kracht te melden (info@dekracht.com). Indien deze schriftelijke melding niet binnen 4 weken wordt gedaan, wordt de opdrachtgever geacht in te stemmen met de wijze waarop de opdracht is uitgevoerd en vervalt het recht op reclame.
2. Expertisecentrum de Kracht reageert binnen 4 weken, na het ontvangen van de klacht.
3. Klachten moeten binnen vastgestelde termijnen zijn afgehandeld. Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, moet de deelnemer hiervan binnen vastgestelde termijnen in kennis worden gesteld waarbij het uitstel wordt toegelicht; bovendien moet er een indicatie worden gegeven wanneer men verwacht uitsluitsel te kunnen geven.
4. Alle klachten worden vertrouwelijk behandeld.
5. Indien een geschil rijst tussen opdrachtgever en de Kracht zullen partijen trachten dit geschil door onderling overleg op te lossen. Hiertoe wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies en bemiddeling. Stichting Biezonderwijs is aangesloten bij de volgende 2 organisaties aangaande klachten en geschillen: Klachtencommissie Stichting KOMM (www.komm.nl) en GCBO (www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl)
6. De uitspraak van de in lid 5 genoemde onafhankelijke derde is bindend voor beide partijen.
7. Indien het geschil niet opgelost wordt zoals vermeld in lid 4 van dit artikel, zal het worden voorgelegd aan de bevoegde rechter. Wanneer deze uitspraak doet is deze bindend voor beide partijen.

8. Gegevens worden 1 jaar door de Kracht bewaard.
9. Al dan niet vermeende gebreken schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 20: Toepasselijk recht

Op alle opdrachten die door De kracht worden uitgevoerd is uitsluitend het Nederlandse recht van toepassing.